|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plano de Recursos Humanos | | Data: |
|
| Nome do Projeto: | | |
| Cliente: | | |
| Gerente de Projetos: | | |
| Gerente de Recursos Humanos: | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Controle de Versão do Documento | | | |
| Versão | Data | Autor | Notas de Revisão |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Nome | Departamento | Papel | Responsabilidades |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**#:** Número ou ID definido ao funcionário nesse projeto.

**Nome:** Nome do funcionário.

**Departamento:** Departamento ou Equipe da qual ele faz parte. Por Exemplo, Desenvolvimento, Suporte, Teste.

**Papel:** Papel ou Cargo desempenhado por ao funcionário nesse projeto. Por Exemplo, Gerente de Configuração, Arquiteto, Desenvolvedor

**Responsabilidades:** Responsabilidades atribuídas ao funcionário nesse projeto.